

## Pašnovērtējuma ziņojums

2014. gada 24. septembris

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Iestādes vadītājs: Edgars Valerts \_\_\_\_\_

Z.v.

SASKAŅOTS:

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ROTORS” valdes priekšsēdētājs:

Edgars Valerts \_\_\_\_\_

2014. gada 24. septembris

Z.v.

## **1. Iestādes vispārīgs raksturojums**

SIA „Rotors” Mācību centrs ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rotors” 2003. gadā dibināta izglītības iestāde ar savu zīmogu un simboliku. 2012. gada 7. jūnijā, sakarā ar teritoriālo reformu veikti grozījumi Izglītības iestāžu reģistrā un izsniegta jauna reģistrācijas apliecība Nr. 4560800264.

Mācību centra pamatdarbības veids ir pieaugušo (turpmāk- izglītojamo) izglītības programmu (profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmu) īstenošana Darba aizsardzībā un drošībā, kā arī bīstamo iekārtu lietošanā. Programmu īstenošana, pamatojoties uz noslēgto līgumu Nr. 04-12.2/134, notiek SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk tekstā SIA „LLKC”) auditorijā Rīgas ielā 34, Ozolnieku pagastā, Ozolnieku novadā un SIA „Rotors” Mācību centra telpās Saules ielā 6, Ozolnieku pagastā, Ozolnieku novadā. SIA „Rotors” Mācību centram ir 11 gadu pieredze mācību procesa organizēšanā. Pirmā izglītības iestādes akreditācijas lapa tika izdota 2003. gada 19. decembrī ar termiņu līdz 2006. gada 29. septembrim, otrā akreditācijas lapa Nr. AI 2048 uz sešiem gadiem, no 2006. gada 10. oktobra līdz 2012. gada 9. oktobrim. Licence Nr. P – 6410 izsniegta 2012. gada 27. jūnijā profesionālās pilnveides izglītības 160 stundu programmai Darba aizsardzība un drošība. Trešā akreditācijas lapa Nr. AI 5972 izsniegta uz sešiem gadiem no 2012. gada 22. novembra līdz 2018. gada 21. novembrim. Licence Nr. P – 8814 izsniegta 2013. gada 12. decembrī profesionālās pilnveides izglītības programmai „Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma” ar īstenošanas ilgumu 60 stundas.

## **2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).**

Izglītības iestādes pamatmērķi ir īstenot profesionālās pilnveides izglītības programmu, nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvas teorētiskās un praktiskās zināšanas sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai. Sekmēt izglītojamo, kā daudzpusīgas personības attīstību, pētīt un ieviest mācību procesā jaunākos normatīvos aktus, literatūru un digitālos materiālus, pilnveidot izglītības programmas mācību saturu, formas un metodes, paaugstināt pasniedzēju kvalifikāciju un meistarību.

Izglītības programmas īstenošanas rezultātā ir sagatavoti 476 pamatlīmeņa darba aizsardzības speciālisti un 15 uzticības personas.

## **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.**

Visā Mācību centra 11 gadu darbības laikā, nav reģistrēts neviens izglītojamais ar ģipšam vajadzībām, tomēr, ja šāds izglītojamais Mācību centrā pieteiksies, tad ir ieviesta iespēja veikt programmas apguvi tiešsaistē, izmantojot inovatīvas datortehnoloģijas, kā arī ir uzlabota vide – izbūvētas speciālās uzbrauktuves ratiņkrēsliem.

Pedagogu darba novērtēšanu, ņemot vērā izglītojamo Darba aizsardzības kursu novērtējuma aptaujas lapas, veic mācību centra pārvaldes institūcija.

Ar 02.10.2006. gada rīkojumu Nr.19/MC ir noteikts atbildīgais darbinieks par ugunsdrošības noteikumu pārraudzību un īstenošanu.

Mācību nodarbību uzskaites žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām

## **4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.**

### **4.1. MĀCĪBU SATURS**

#### **4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas.**

SIA „Rotors” Mācību centrs profesionālās pilnveides izglītības programmas „Darba aizsardzība un drošība” mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai „Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”, kuras saturs tiek regulāri izskatīts un pilnveidots. Tiek sastādīts un apstiprināts pilnam mācību periodam pārskatāms mācību priekšmetu nodarbību saraksts, kurš atbilst licencētai izglītības programmai. Mācību priekšmetu programmās katram pasniedzējam ir mācību tēmu sadalījums. Mācību centra vadība un pasniedzēji regulāri seko līdzi normatīvo aktu izmaiņām, lai vajadzības gadījumā veiktu korekcijas mācību priekšmetu saturā.

### **4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

#### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.**

Profesionālās pilnveides izglītības programmu īsteno pēc izglītības likuma un profesionālās izglītības likumā noteiktās kārtības.

Izglītības programma tiek realizēta saskaņā ar programmas mācību plānu un mācību priekšmetu plāniem. Mācību priekšmetiem tiek sastādīts kalendārais vielas tematiskais plāns, ko apstiprina mācību iestādes direktors. Mācību centrs regulāri organizē sanāksmes, kurās tiek veikta mācību procesa analīze un izvērtēts pasniedzēju darbs ņemot vērā izglītojamo „Darba aizsardzības” kursu novērtējuma aptaujas lapu rezultātus.

Mācību grupā izglītojamie tiek ieskaitīti ar direktora izdotu rīkojumu pēc tam, kad ir saņemti direktoram adresēti iesniegumi par uzņemšanu. Grupai ir savs nodarbību uzskaites žurnāls, kurš tiek aizpildīts atbilstoši prasībām.

Pasniedzēji atbilstoši mācību priekšmeta saturam un specifikai mācību procesā izmanto dažādas mācību metodes izmantojot mūsdienīgas tehnoloģiskās iespējas, kā arī dažādus praktiskus uzskates materiālus un mutiskus komentārus. Kā palīg līdzekļi visas programmas pilnvērtīgai apguvei tiek sagatavoti un katram izglītojamajam izsniegti pasniedzēju izstrādātie, katrai mācību tēmai atbilstoši mācību un daudzveidīgi informatīvie materiāli, kuri arī ir izmantojami prakses darba izstrādāšanai. Prakses darba izstrādāšanas laikā izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja konkrētos datumos un laikos, kuri tiek ierakstīti kalendārajā mācību plānā, izmantot individuālās konsultācijas iespējas.

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.**

Mācību centrs uzsākot mācību programmu izglītojamos iepazīstina ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, ar teorētisko un praktisko nodarbību sarakstu, mācību darba vērtēšanas sistēmu, iekšējiem kārtības un ugunsdrošības noteikumiem.

Pasniedzēji iesaka izglītojamajiem mācību darbā izmantot globālā tīmekļa resursus par darba aizsardzības jautājumiem. Ir iespēja informācijas nodaļā iegūt atbilstošu mācību literatūru mācību programmas apguvei.

Izglītojamo rīcībā ir dažādi informatīvi skaidrojoši materiāli, mācību filmas par darba aizsardzības jautājumiem dažādās nozarēs, mēraparāti darba vides riska faktoru noteikšanai, dažādi individuālie aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļi.

Mācību centrā tiek veikta izglītojamo apmeklējuma uzskaitē speciālā nodarbību uzskaites žurnālā.

#### **4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.**

Pasniedzēji vērtējumus izglītības iestādes dokumentos atspoguļo atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Profesionālās izglītības pilnveides programmā, mācību plānā un katrā mācību

priekšmeta plānā noteikti izglītojamo zināšanu pārbaudes veidi. Programmu veido vairāki (seši) mācību priekšmeti. Pēc katra mācību priekšmeta apguves, izglītojamais atbilstoši mācību plānam kārtro ieskaites un eksāmenu. Ieskaite ir rakstiska, dažos priekšmetos testa veidā, tās vērtējumu „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” pasniedzējs apstiprina ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri ieguvuši zināšanu un prasmju vērtējumu kārtro noslīguma eksāmenu testa veidā. Pieņemšanai tiek izveidota komisija trīs cilvēku sastāvā. Eksāmenu vērtē 10 ballu sistēmā. Vērtējums protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi, tiek atspoguļots saskaņā ar normatīvos aktos noteikto kārtību.

#### 4.3. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

##### 4.3.1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Izglītojamo psiholoģiskajam, sociālpedagoģiskajam atbalstam un drošības nodrošināšanai mācību centrā ir ar rīkojumu nozīmēts darba aizsardzības vecākais speciālists, kas seko, lai tiktu ievēroti darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumi, un izglītojamie ar savu parakstu apliecina ka ir ar tiem iepazīstināti un šos noteikumus ievēros. Mācību telpās ir izvietots cilvēku evakuācijas plāns, nepieciešamās darba drošības zīmes ir pieejama pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa. Izglītojamie un pasniedzēji ir informēti, kā rīkoties traumu vai pēkšņas slimības gadījumā. Izglītības iestādē ir pieejami saziņas līdzekļi, lai nepieciešamības gadījumā lūgtu profesionālu medicīnu palīdzību.

##### 4.3.2. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Līdz šai dienai mācību centrā neviens izglītojamais ar īpašām vajadzībām nav reģistrēts, tomēr, ja šāds izglītojamais Mācību centrā pieteiksies, tad ir ieviesta iespēja veikt programmas apguvi tiešsaistē, izmantojot inovatīvas dator tehnoloģijas, kā arī ir uzlabota vide – izbūvētas speciālās uzbrauktuves ratiņkrēsliem.

#### 4.4. IESTĀDES VIDE

##### 4.4.1. Mikroklimats.

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un īsteno sava tēla veidošanu. Profesionālās pilnveides programmas apguve notiek izremontētās un labiekārtotās, ar mūsdienu tehnoloģiskajiem līdzekļiem aprīkotās telpās. Mācības vada augsti kvalificēti pasniedzēji, kuriem ir teicamas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas konkrētajos mācību priekšmetos. Starp pasniedzējiem, vadību un izglītojamajiem valda labvēlīga attieksme, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. Mācību noslīgumā ar anketu palīdzību tiek veikta izglītojamo aptauja par mācību organizāciju un galvenokārt atsauksmes ir bijušas pozitīvas. Izglītības iestādē ir izstrādāti kvalitatīvi darba kārtības noteikumi pasniedzējiem un iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem.

Izglītības iestādē iespējamo konfliktu risināšanai ir ieviesta speciāla grāmata ierosinājumiem, pretenzijām un atsauksmēm.

##### 4.4.2. Fiziskā vide.

Mācību centrs ir arī noslēdzis līgumu ar SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” par auditorijas īri. Saskaņā ar līgumu telpu uzkopšanu un apkārtnes sakopšanu veic LLKC. Telpās ir ierīkota ventilācijas sistēma, ir sanitāri – higiēniskās telpas. Telpas tiek regulāri vēdinātas. Atkritumi tiek savākti un uzglabāti metāla konteineros ar vāku. Ir noslēgts līgums ar SIA „Clean R” par atkritumu centralizētu savākšanu. Apkārtnes ir apzaļumota, sakopta un atbilst funkcionālai estētikai. Auto novietošanai ir izbūvēta plaša bezmaksas autostāvieta.

## 4.5. IESTĀDES RESURSI

### 4.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

SIA „Rotors” Mācību centram ir 11 gadu pieredze mācību procesa organizēšanā. Ilggadējais darbs ir veicinājis pilnvērtīga materiāltehniskā nodrošinājuma izveidošanu, kas pilnībā ļauj realizēt mācību programmas norisi. Saskaņā ar 2012. gada 04. jūnijā noslēgto līgumu Nr. 04-12.2/134 ar LLKC mācību procesa norisei tiek izmatota 126. auditorija ar 20 mācību vietām. Auditorijā ir atbilstoši darba apstākļi, ko nodrošina optimāls apgaismojums un siltuma regulēšanas iespējas. Telpas ir izremontētas un ir pilnīgā tehniskā kārtībā.

Praktiskās mācības auditorijā notiek pielietojot attiecīgos uzskates līdzekļus. Prakse saskaņā ar izglītības programmu notiek uz vietas uzņēmumā, kurā strādā izglītojamais. Gadījumos, kad izglītojamam nav darba vietas, prakse tiek izieta pie SIA „Rotors” Mācību centra dibinātāja SIA „Rotors”.

Koplietošanas telpas ir iekārtotas atbilstoši sanitāri – higiēniskajām prasībām.

Saskaņā ar noslēgto līgumu izglītojamajiem ir iespēja LLKC informācijas nodaļā iegūt izglītības programmai atbilstošu literatūru, interneta pakalpojumus, kā arī iespējams pavairot nepieciešamos dokumentus, izdales materiālus un mācību literatūru. Mācību centram ir pastāvīgs interneta pieslēgums, kā rezultātā ir iespējams visā mācību periodā iegūt jebkuru nepieciešamo normatīvo dokumentu mācību vajadzībām. Izglītības programmas apguvē tiek pielietotas jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgi materiāltehniskie līdzekļi. Ir noteikta un ievērota kārtība, kādā tiek izmantoti materiāltehniskie līdzekļi un telpas. Viss mācību procesā izmantotais inventārs un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, un regulāri notiek to apkope.

### 4.5.2. Personālrresursi.

Izglītības programmā ietverta mācību priekšmetu apgūšanu nodrošina kvalificēti pasniedzēji, ar kuriem ir noslēgti darba līgumi. Mācības vada pasniedzēji ar augstāko izglītību un vairāki ar maģistra grādu specialitātē. Pasniedzējiem ir teicamas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas konkrētajos pasniedzamajos mācību priekšmetos. Pasniedzēji pilnveido savas zināšanas un paaugstina kvalifikāciju aktīvi piedaloties aktuālajos darba aizsardzības semināros un īstermiņaursos, kā arī daļa pasniedzēju ir apguvuši otrā līmeņa augstāko profesionālo izglītību darba aizsardzībā un drošībā.

## 4.6. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### 4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Izglītības iestādes pašvērtēšana ir skaidri strukturēta un aptver visus izglītības iestādes aspektus. Mācību centrs regulāri aktualizē savas darbības pašvērtējumu pamatojoties uz izglītojamo kursu novērtējumu, kuru iegūst pabeidzot mācību programmu. Kursu novērtējumā izglītojamie sniedz savu skatījumu un vērtējumu par mācību programmas apguvi un pasniedzēju darbu, sniedzot ieteikumus un priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai. Kursu novērtējuma rezultāti tiek apkopoti un izanalizēti kopā ar pasniedzējiem rīkotajās sanāksmēs. Balstoties uz iegūtajiem rezultātiem tiek lemts, kā visefektīvāk uzlabot mācību darbu. Tiek plānota izglītības iestādes turpmākā attīstība. Attīstības plānošana ir loģiski strukturēta un pārskatāma. Ir sagatavots izglītības iestādes darba plāns, kurā ir ietverta izglītojamo tālmācības iespēja. Izglītības iestādes attīstības un darba plānošanā ir ietverta analīze par iepriekšējiem gadiem, kā arī materiāltehnisko resursu atjaunošanas plānošana.

### 4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Mācību centra vadības darbs un personāla pārvaldība organizēta balstoties uz

Komerclikumu „Par sabiedrībām ar ierobežotu atbildību” un tās izpildinstitūcija ir direktors. Direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, sadala pienākumus un kontrolē to izpildi. Mācību centrs strādā pēc apstiprināta nolikuma. Darbs tiek organizēts atbilstoši Darba kārtības noteikumiem, LLKC lektējās kārtības noteikumiem. Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Pienākumu sadali personālam nosaka amatu apraksti. Tiek plānoti izglītojamo pieņemšanas laiki. Tiek plānotas un regulāri rīkotas vadības sanāksmes aktuālo jautājumu risināšanai ar iepriekšējo problēmjaudājumu izpildes kontroli. Vadība sniedz personālam mutisku aktuālo problēmu pārskatu, ņemot vērā darbinieku, izglītojamo un uzņēmumu ierosmes.

#### 4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

SIA „Rotors” Mācību centra dibinātājs ir SIA „Rotors”, ar kuru notiek regulāra un izglītības iestādes kvalitatīvu darbu veicinoša sadarbība. Izglītības iestāde mēģniecīgi organizē sadarbību ar valsts institūcijām un darba devējiem. Ļoti svarīga loma ir arī sociālajiem un citiem sadarbības partneriem, kā piemēram Nodarbinātības valsts dienestam, LLU, pašvaldībām, akciju sabiedrībām, sabiedrībām ar ierobežotu atbildību, individuālajiem komersantiem un nevalstiskajām organizācijām.

### **5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)**

Par svarīgiem sasniegumiem izglītības iestādes darbībā īstenojot profesionālās pilnveides izglītības programmu „Darba aizsardzība un drošība” var norādīt to, ka izglītības iestāde saņem pozitīvas atsauksmes no izglītojamajiem, kā arī no darba devējiem par kvalitatīvi sagatavotiem pamatlīmeņa darba aizsardzības speciālistiem.

### **6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

Mācību centrs arī turpmāk sniegs kvalitatīvu izglītības programmas apguvi, veicinās pasniedzēju tālākizglītību un kvalifikācijas paaugstināšanu. Sniegs izglītojamajiem iespēju tālmācības ceļā apgūt izglītības programmu „Darba aizsardzība un drošība”. Turpinās pilnveidot materiāltehnisko bāzi, papildinās ar jaunāko literatūru mācību materiālu klāstu un veiks inovatīvo tehnoloģiju ieviešanu mācību procesa realizācijā.